


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Красноярский филиал Финуниверситета**

---

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
 О.С. Вергейчик  
« 04 » сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебному предмету / дисциплине

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

---

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составители:

Якушенок Ксения Алексеевна, преподаватель

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, квалификационной категории)

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)

комиссии

  
(подпись)

М.В. Шестакова  
(инициалы, фамилия)

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– понятие бухгалтерского учета;</li> <li>– сущность, значение и функции бухгалтерского учета;</li> <li>– историю бухгалтерского учета;</li> <li>– основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– понятие, назначение и структуру счетов;</li> <li>– сущность и значение двойной записи;</li> <li>– характеристику синтетических и аналитических счетов;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– понятие документа;</li> <li>– сущность, значение, требования к оформлению документов;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– организацию документооборота;</li> <li>– понятие, значение и формы регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– способы исправления ошибок в учетных регистрах;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– учет процесса заготовления;</li> <li>– учет затрат на производство;</li> <li>– учет продажи продукции;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять бухгалтерский баланс и определять типы операций по влиянию на баланс;</li> </ul>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Тест по теме Аудиторная проверочная работа	Экзамен
	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Устный опрос	Экзамен
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Устный опрос, Аудиторная проверочная работа по теме	Экзамен
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Аудиторная проверочная работа по теме	
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 2.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Устный опрос, Аудиторная проверочная работа по теме	Экзамен
	ПК.1.1- ПК.1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Аудиторная проверочная работа по теме	Экзамен

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать счета бухгалтерского учета;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>– работать с первичными документами;</li> <li>– заполнять учетные регистры;</li> <li>– исправлять ошибки в учетных регистрах и составлять справки на их исправления;</li> <li>– применять формы бухгалтерского учета.</li> </ul>	ОК 09			
	ПК.1.1- ПК.1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации	Аудиторная проверочная работа по теме	Экзамен
	ПК.1.1- ПК.1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Устный опрос, тест по теме	Экзамен
	ПК.1.1- ПК.1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Устный опрос, Аудиторная проверочная работа по теме	Экзамен

## 2. Комплект оценочных средств

### 1. Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тестовые задания по теме:

1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта:

- А) факты хозяйственной жизни
- Б) первичные учетные документы
- В) пользователи бухгалтерской информации
- Г) регистры бухгалтерского учета.

2. Внутренние пользователи бухгалтерской информации:

- А) собственники
- Б) банки
- В) инвесторы
- Г) кредиторы

3. Внешние пользователи бухгалтерской информации:

- А) поставщики
- Б) собственники
- В) руководители
- Г) управляющие.

4. Принцип бухгалтерского учета, предусматривающий ответственность за разглашение внутренней учетной информации:

- А) конфиденциальность
- Б) объективность
- В) непрерывность
- Г) последовательность.

5. Принцип бухгалтерского учета, согласно которому доходы отчетного периода должны соотноситься с расходами:

- А) соответствие
- Б) периодичность
- В) последовательность
- Г) объективность.

6. Должностное лицо экономического субъекта, утверждающее формы регистров бухгалтерского учета:

- А) руководитель
- Б) бухгалтер
- В) кассир
- Г) менеджер.

7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению:

- А) внеоборотные и оборотные
- Б) активные и пассивные
- В) основные и оборотные
- Г) собственные и заемные.

8. Объекты, относящиеся к внеоборотным активам:

- А) основные средства
- Б) производственные запасы
- В) затраты на производство
- Г) денежные средства.

9. Объекты, относящиеся к оборотным активам:

- А) производственные запасы
- Б) основные средства
- В) нематериальные активы
- Г) оборудование к установке.

10. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета, называется ...

11. Объекты, относящиеся к основным средствам:

- А) здания и сооружения
- Б) сырье и материалы
- В) готовая продукция и товары
- Г) топливо и тара.

12. Объекты, относящиеся к производственным запасам:

- А) топливо
- Б) оборудование
- В) товары
- Г) машины.

13. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- А) дебиторская
- Б) кредиторская
- В) активна;
- Г) пассивная.

14. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению:

- А) собственные и привлеченные
- Б) долгосрочные и краткосрочные
- В) основные и оборотные
- Г) активные и пассивные.

15. Собственные хозяйственные средства организации:

- А) уставный капитал
- Б) кредиторская задолженность
- В) долгосрочные обязательства
- Г) краткосрочные обязательства.

16. Определение затрат в денежной форме на производство единицы или группы единиц изделий называется ...

17. Привлеченные хозяйственные средства организации:

- А) кредиторская задолженность
- Б) целевое финансирование
- В) нераспределенная прибыль
- Г) добавочный капитал.

18. Задолженность данной организации другим организациям или отдельным лицам:

- А) кредиторская
- Б) дебиторская
- В) активная
- Г) пассивная.

19. Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или праве на ее совершение:

- А) документация
- Б) инвентаризация
- В) оценка
- Г) калькуляция.

20. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета:

- А) инвентаризация
- Б) документация
- В) оценка
- Г) калькуляция.

21. Способы наблюдения за объектами учета:

- А) документация и инвентаризация
- Б) оценка и калькуляция
- В) счета и двойная запись
- Г) баланс и отчетность.

22. Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета называется ...

23. Способы измерения объектов учета в денежном выражении:

- А) оценка и калькуляция
- Б) документация и инвентаризация
- В) счета и двойная запись
- Г) баланс и отчетность.

24. Способы группировки и отражения хозяйственных операций:

- А) счета и двойная запись
- Б) документация и инвентаризация
- В) оценка и калькуляция
- Г) баланс и отчетность.

25. Способы обобщения информации о результатах хозяйственной деятельности организации:

- А) баланс и отчетность
- Б) документация и инвентаризация
- В) оценка и калькуляция
- Г) счета и двойная запись.

26. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется ...

27. Объекты, относящиеся к нематериальным активам:

- А) производственное оборудование
- Б) крепежные изделия
- В) лицензия на право торговли
- Г) здание офиса.

28. Соответствие термина его значению:

Журнал-ордер	Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции
Учетная политика	Бухгалтерский регистр, построенный по шахматному принципу
Форма бухгалтерского учета	Бухгалтерская запись данных из первичных документов в учетные регистры
Стандарт бухгалтерского учета	Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета Документ, устанавливающий допустимые способы ведения бухгалтерского учета

29. Таблицы специальной формы, предназначенные для регистрации хозяйственных операций, называются ...

30. Соответствие отдельных видов имущества группе хозяйственных средств организации:

Транспортные средства	Производственные запасы
-----------------------	-------------------------

Материалы  
Переводы в пути  
Авторское право  
на программы для ЭВМ  
Квалификация персонала

Производственные запасы  
Нематериальные активы  
Основные средства  
Денежные средства

2. Аудиторная проверочная работа по теме  
Вариант 1

Задание: сгруппировать имущество организации на основании данных (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование средств и источников	Сумма
1	Материалы	14 000
2	Уставный капитал	99 800
3	Расчетный счет	13 890
4	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	700
5	Основные средства	75 000
6	Основное производство	4 000
7	Расчеты по оплате труда	3 500
8	Касса	50
9	Краткосрочные кредиты	3 000
10	Расчеты с подотчетными лицами	60

Вариант 2

Задание: сгруппировать имущество организации на основании данных (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование средств и источников	Сумма
1	Материалы	25 000
2	Уставный капитал	170 000
3	Расчетный счет	11 180
4	Расчеты с покупателями и заказчиками	200
5	Основные средства	134 000
6	Вспомогательное производство	4 890
7	Расчеты по оплате труда	5 670
8	Топливо	50
9	Готовая продукция	6 580
10	Расчеты с кредиторами	5 400
11	Прибыль	3 780

Вариант 3

Задание: сгруппировать имущество организации на основании данных (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование средств и источников	Сумма
1	Материалы	38 000
2	Уставный капитал	170 000
3	Расчетный счет	19 000
4	Расчеты с поставщиками	6 200
5	Основные средства	125 000
6	Основное производство	15 600
7	Расчеты по оплате труда	3 800



8	Касса	250
9	Расчеты с разными кредиторами	800
10	Расчеты с разными дебиторами	650
11	Готовая продукция	4 300
12	Добавочный капитал	4 000
13	Прибыль	18 000

#### Вариант 4

Задание: сгруппировать имущество организации на основании данных (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование средств и источников	Сумма
1	Запасные части	9 000
2	Уставный капитал	195 000
3	Расчетный счет	50 700
4	Расчеты с поставщиками	19 300
5	Основные средства	140 000
6	Основное производство	5 000
7	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	750
8	Касса	300
9	Топливо	15 000
10	Товары отгруженные	10 000
11	Расчеты с бюджетом	450
12	Резервный капитал	10 000
13	Долгосрочные кредиты	4 500

#### Вариант 5

Задание: сгруппировать имущество организации на основании данных (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование средств и источников	Сумма
1	Полуфабрикаты	23 750
2	Уставный капитал	375 680
3	Расчетный счет	4 340
4	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал	65
5	Основные средства	347 135
6	Основное производство	4 260
7	Готовая продукция	2 830
8	Расчеты с бюджетом	40
9	Краткосрочные займы	2 300
10	Прибыль	4 360

#### Вариант 6

Задание: сгруппировать имущество организации на основании данных (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование средств и источников	Сумма
1	Швейные машины в цехе	4 000
2	Уставный капитал	11 000
3	Мужские костюмы на складе	750
4	Расчеты с поставщиками за материалы	1 100

5	Нитки швейные на складе	200
6	Добавочный капитал	800
7	Расчеты по оплате труда	300
8	Драп для пошива пальто	4 800
9	Краткосрочные кредиты	200
10	Задолженность инженера Власова В.А. по авансу, выданному на командировочные расходы	120
11	Здание корпуса	3 530

## Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

### Вопросы для устного опроса

1. Кто осуществляет общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ?
2. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
  - обязательными
  - рекомендуемыми
3. Назовите основной нормативный документ по бухучету
4. Какой статьей ФЗ «О бухгалтерском учете» устанавливается система нормативного регулирования бухучета?
5. Сколько уровней имеет национальная система нормативного регулирования бухучета?
6. Назовите документы 1-го уровня
7. Назовите документы 2-го уровня
8. Назовите документы 3-го уровня
9. Назовите документы 4-го уровня
10. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета?
11. Какой документ по организации и ведению бухучета разрабатывают и применяют хозяйствующие субъекты?
12. Кто формирует учетную политику?
13. Кто утверждает учетную политику?
14. С какого момента учетная политика вступает в силу?
15. В какой форме оформляется учетная политика?
16. Причины изменения учетной политики
17. Какова структура учетной политики?

## Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

### 1. Вопросы для устного опроса

1. Дайте понятие бухгалтерского баланса.
2. Что означает слово баланс, его происхождение?
3. Каково строение баланса?
4. Что такое актив баланса? Происхождение термина.
5. Что такое пассив баланса? Происхождение термина.
6. Назовите основное условие баланса.
7. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?

8. Что является основанием для группировки статей актива и пассива баланса?
9. Кто разрабатывает и утверждает формы балансов?
10. Кто утверждает баланс организации?
11. Как принято называть итог баланса?
12. Что отражает статья баланса?
13. По какому принципу расположены статьи в активе и пассиве баланса?
14. В каком разделе баланса отражаются статьи: задолженность перед персоналом организации, денежные средства, основные средства, уставный капитал, задолженность поставщикам, прибыль, готовая продукция, сырье, материалы и другие аналогичные ценности, задолженность по налогам и сборам, долгосрочные кредиты, долгосрочные финансовые вложения.
15. В какой оценке отражаются в балансе основные средства и нематериальные активы?
16. Каково значение баланса?
17. Назовите виды балансов по срокам представления.
18. Укажите сроки представления промежуточных и годовых балансов.
19. Какие виды балансов вы знаете?

## 2. Задания для аудиторной проверочной работы

### Вариант № 1

На основании приведенных данных составить баланс АО «Металлобаза» на 01.03.20...г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1	Уставный капитал	45 040
2	Основные средства	29 030
3	Сырье и материалы	3 696
4	Расчетный счет	17 140
5	Задолженность поставщикам	5 420
6	Незавершенное производство	2 014
7	Задолженность работникам по оплате труда	1 620
8	Готовая продукция	200
9	Резервный капитал	100
10	Задолженность подотчетных лиц	10
11	Долгосрочные кредиты банка	20
12	Вложения в ценные бумаги сроком погашения более 1 года	110

### Вариант № 2.

На основании приведенных данных составить баланс ООО «Олимп» на 1 января 20...г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	32 000
2	Расчетный счет	5 910
3	Полуфабрикаты (покупные)	6 380
4	Амортизация основных средств	2 000
5	Задолженность поставщикам	3 277
6	Незавершенное производство	1 025
7	Задолженность по ЕСН	160
8	Запасные части	15
9	Добавочный капитал	20
10	Задолженность прочих дебиторов	12
11	Уставный капитал	40 050
12	Товары отгруженные	165

### Вариант № 3

На основании приведенных данных составить баланс АО «Искра» на 01.04.20...г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	153 800
2	Уставный капитал	160 447
3	Топливо	16 380
4	Нераспределенная прибыль	11 650
5	Задолженность перед бюджетом	7 680
6	Расчетный счет	10 930
7	Касса	17
8	Готовая продукция	16 140
9	Основное производство	12 950
10	Задолженность покупателей	60
11	Краткосрочные кредиты банка	10 500
12	Амортизация основных средств	20 000

### Вариант № 4.

На основании приведенных данных составить баланс АО «Красфарма» на 1 июня 20...г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1	Основное производство	9 000
2	Доходы будущих периодов	20 000
3	Материалы	144 695
4	Уставный капитал	743 820
5	Основные средства	606 100
6	Готовая продукция	6 000
7	Задолженность по налогу на прибыль	2 200
8	Нематериальные активы	20
9	Касса	5
10	Расчеты с учредителями по доходам	25 000
11	Расчетный счет	24 000
12	Расходы будущих периодов	1 200

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

1. Тест по теме

1. Выдана из кассы заработная плата 45 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

2. Зачислен долгосрочный кредит банка 100 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

3. За счет нераспределенной прибыли образован резервный капитал 20 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

4. Выпущена из основного производства готовая продукция 215 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

5. В каком разделе баланса отражается задолженность организации за приобретенные материалы

1. I
2. II
3. III
4. IV
5. V

6. В каком разделе баланса отражается готовая продукция

1. I
2. II
3. III
4. IV
5. V

7. В каком разделе баланса отражаются нематериальные активы

1. I
2. II
3. III
4. IV
5. V

8. В каком разделе баланса отражаются собственные источники формирования имущества организации

1. I
2. II
3. III
4. IV

9. Сумма кредитов и займов образует...

1. кредиторскую задолженность
2. заемные средства
3. дебиторскую задолженность
4. оборотные средства

10. В каком разделе баланса отражается прибыль организации

1. I
2. II
3. III
4. IV
5. V

11. Перечислены денежные средства поставщикам за материалы – 60 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

12. Нераспределенная прибыль присоединена к уставному капиталу – 20 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

13. Выдано из кассы в подотчет Иванову В.П. – 45 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

14. Удержан из заработной платы НДФЛ – 12 000 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

15. Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства – 9 600 руб. Определить тип операции

1. I
2. II
3. III
4. IV

## 2. Аудиторная проверочная работа по теме

### Вариант № 1.

Определить тип операции хозяйственных операций:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Отпущены со склада в производство материалы                            | - 500    |
| 2. Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета                 | - 2 000  |
| 3. Начислена заработная плата работникам организации                      | - 70 000 |
| 4. Перечислено с расчетного счета в погашение долга во внебюджетные фонды | - 3 500  |
| 5. Нераспределенная прибыль присоединена к уставному капиталу             | - 10 000 |
| 6. Получены от другого предприятия основные средства безвозмездно         | - 90 000 |

### Вариант № 2.

Определить тип операции хозяйственных операций:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Поступили денежные средства в кассу от разных дебиторов                         | - 2 000   |
| 2. Возвращены из производства на склад комплектующие изделия                       | - 500     |
| 3. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит                                  | - 100 000 |
| 4. Предоставлен заем другому предприятию   | - 300 000 |
| 5. Внесены учредителями в качестве вклада в уставный капитал нематериальные активы | - 40 000  |
| 6. Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги                                  | - 6 800   |

### Вариант № 3.

Определить тип операции хозяйственных операций:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. За счет нераспределенной прибыли отчетного года образован резервный капитал | - 12 000  |
| 2. Приобретены ценные бумаги другого предприятия                               | - 20 000  |
| 3. Отгружена продукция покупателям   | - 50 000  |
| 4. Приобретены у поставщиков материалы   | - 120 000 |
| 5. За счет фонда социального страхования выплачено пособие на рождение ребенка | - 3 200   |
| 6. Приобретены подотчетными лицами материалы                                   | - 5 400   |



#### Вариант № 4.

Определить тип операции хозяйственных операций:

1. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы	- 5 200
2. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	- 120 000
3. Поступили от другого предприятия безвозмездно материалы	- 3 000
4. Удержаны из заработной платы алименты	- 1 560
5. Перечислено с расчетного счета разным кредиторам	- 5 400
6. Поступила в кассу выручка от продажи продукции от покупателей	- 40 000

Тема 2.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

##### 1. Вопросы для устного опроса по теме

1. Что называется счетом?
2. Что представляет собой счет?
3. Записи в схему счета начинают с .....
4. Что на счете называют дебетовым оборотом?
5. Что на счете называют кредитовым оборотом?
6. Какими бывают счета по отношению к балансу?
7. Какие счета называют активными?
8. Какие счета называют пассивными?
9. Что такое активно – пассивный счет?
10. По дебету в активном счете отражают .....
11. По кредиту в активном счете отражают....
12. Как отражают операции в пассивных счетах?
13. Как подсчитывают конечное сальдо в активных счетах?
14. Как подсчитывают конечное сальдо в пассивных счетах?
15. Дайте понятие двойной записи
16. Сущность двойной записи
17. Контрольное значение двойной записи
18. Дайте определение корреспонденции счетов
19. Что такое бухгалтерская проводка?
20. Дайте понятие синтетического счета
21. Что называется аналитическими счетами?
22. Какова связь между ними?
23. Различия?
24. Что такое оборотные ведомости?
25. Из назначение, строение, порядок составления.
26. Как с помощью оборотной ведомости проверить правильность ведения текущего бухгалтерского учета?

##### 2. Аудиторная проверочная работа № 1

### Вариант 1

Определить корреспонденцию счетов по операциям:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Отпущены со склада в производство материалы                            | - 500    |
| 2. Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета                 | - 2 000  |
| 3. Начислена заработная плата работникам организации                      | - 70 000 |
| 4. Перечислено с расчетного счета в погашение долга во внебюджетные фонды | - 3 500  |
| 5. Нераспределенная прибыль присоединена к уставному капиталу             | - 10 000 |
| 6. Получены от другого предприятия основные средства безвозмездно         | - 90 000 |

### Вариант 2

Определить корреспонденцию счетов по операциям:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. За счет нераспределенной прибыли отчетного года образован резервный капитал | - 12 000  |
| 2. Приобретены ценные бумаги другого предприятия                               | - 20 000  |
| 3. Отгружена продукция покупателям   | - 50 000  |
| 4. Приобретены у поставщиков материалы   | - 120 000 |
| 5. За счет фонда социального страхования выплачено пособие на рождение ребенка | - 3 200   |
| 6. Приобретены подотчетными лицами материалы                                   | - 5 400   |

### Вариант 3

Определить корреспонденцию счетов по операциям:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы                  | - 5 200   |
| 2. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | - 120 000 |
| 2. Поступили от другого предприятия безвозмездно материалы              | - 3 000   |
| 3. Удержаны из заработной платы алименты                                | - 1 560   |
| 4. Перечислено с расчетного счета разным кредиторам                     | - 5 400   |
| 5. Поступила в кассу выручка от продажи продукции от покупателей        | - 40 000  |

### Вариант 4

Определить корреспонденцию счетов по операциям:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Поступили денежные средства в кассу от разных дебиторов                         | - 2 000   |
| 2. Возвращены из производства на склад комплектующие изделия                       | - 500     |
| 3. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит                                  | - 100 000 |
| 4. Предоставлен заем другому предприятию   | - 300 000 |
| 5. Внесены учредителями в качестве вклада в уставный капитал нематериальные активы | - 40 000  |
| 6. Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги                                  | - 6 80    |

## Аудиторная проверочная работа № 2

### Вариант № 1

Задание:

- 1) Открыть счета синтетического учета на основании остатков;
- 2) Открыть счета аналитического учета по расшифровке к синтетическому счету 71;
- 3) Определить корреспонденцию счетов;
- 4) Записать операции на счета, подсчитать обороты и остатки на конец месяца;
- 5) Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета и произвести сверку итогов.

Выписка остатков на счетах: (в руб.)

10/1-82000

20 - 8300

50 – 1700

71 - 1300

Расшифровка остатков по счету 71 на 01.02.20..г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	Давыдова Н.И.	1000
2	Егорова Н.К.	200
3	Антонов И.Б.	100
	Итого	1300

Операции за февраль:

1. Израсходованы материалы на производство продукции - 60000 руб.
2. Израсходовано подотчетными лицами на производство продукции 1400 руб., в т. ч.  
Давыдовой Н.И. - 1200 руб. Егоровой Н.К. - 200 руб.
3. Возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы Антоновым И.Б. в кассу — 100 руб.
4. Выдано из кассы в подотчет на приобретение материалов Сеницыной А.К.- 1200 руб.
5. Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Давыдовой Н.И.- 200 руб.

### Вариант 2

Задание:

- 1) Открыть счета синтетического учета на основании остатков;
- 2) Открыть счета аналитического учета по расшифровке к синтетическому счету 43;
- 3) Определить корреспонденцию счетов;
- 4) Записать операции на счета, подсчитать обороты и остатки на конец месяца;

5) Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета и произвести сверку итогов.

Выписка остатков на счетах: (в руб.)

10/1 - 51000

20 - 7000

50 - 200

43 - 6000

60 - 19000

51 - 13100

Расшифровка остатков по счету 43 на 01.08.200..г.

№ п/п	Наименование счетов	Ед. измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Ткань шерстяная	м	150	20	3 000
2	Ткань фланелевая	м	50	40	2 000
	Полотно	м	100	10	1 000
	Итого				6 000

Операции за август:

1. Оприходованы материалы от поставщиков - 8000 руб.
2. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит - 25000 руб.
3. Оприходована на склад готовая продукция:

- ткань шерстяная 10 м по цене 150 руб. на сумму 1500 руб.
- полотно 50 м по цене 100 руб. на сумму 5000 руб.
- 4. Отгружена готовая продукция покупателям со склада:
  - ткань шерстяная 25 м по цене 150 руб. на сумму 3750 руб.
  - ткань фланелевая 30 м по цене 50 руб. на сумму 1500 руб.
- 5. Получено в кассу на выплату заработной платы - 12000 руб.

### Вариант № 3

Задание:

- 1) Открыть счета синтетического учета на основании остатков;
- 2) Открыть счета аналитического учета по расшифровке к синтетическому счету 10/1;
- 3) Определить корреспонденцию счетов;
- 4) Записать операции на счета, подсчитать обороты и остатки на конец месяца;
- 5) Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета и произвести сверку итогов.

Выписка остатков на счетах: (в руб.)

10/1	-	52000
20	-	9000
50	-	300
68	-	3100
60	-	15000
51	-	38000

Расшифровка остатков по счету 10/1 на 01.10.200..г.

№ п/п	Наименование счетов	Ед. измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Пиломатериалы	куб. м	50	780	39000
2	Ткань обивочная	м	20	650	13000
	Итого				52000

Операции за октябрь:

1. Перечислено с расчетного счета:
  - а) поставщикам - 12000 руб.
  - б) в бюджет - 2800 руб., всего 14800 руб.
2. Отпущены материалы на производство продукции:
  - пиломатериалы 650 куб. м по цене 50 руб. на сумму 32500 руб.
  - ткань обивочная 620 м по цене 20 руб. на сумму 12400 руб.
 всего 44900 руб.
3. Принят от поставщиков счет за материалы:
  - пиломатериалы 100 куб. м по цене 50 руб. на сумму 5000 руб.
  - ткань обивочная 500 м по цене 20 руб. на сумму 10000 руб.
 всего 15000 руб.

4. Получены безвозмездно от другой фирмы основные средства – 30000 руб.

5. Израсходована на производство ткань обивочная 480 м по цене 20 руб. на сумму 9600 руб.

#### Тема 4.1. Учет процесса снабжения

##### Аудиторная проверочная работа

#### Вариант 1

Задание: 1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить фактическую себестоимость приобретенных материалов

1) Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы:

- стоимость (покупная) – 100 000 руб.

- НДС-20%.

2) Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов:

- стоимость доставки – 12 000 руб.

- НДС-20%.

3) Оплачены подотчетными лицами расходы по доставке материалов - 450 руб.

4) Начислено и оплачено с расчетного счета за услуги посредникам по приобретению материалов – 6 000 руб., в т. ч. НДС - ?

5) Оплачены наличными из кассы расходы по разгрузке материалов - 300 руб.

#### Вариант 2

Задание: 1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить фактическую себестоимость приобретенных запасных частей ?

1) Принят к оплате счет поставщика за поступившие запасные части:

- стоимость (покупная) – 22 000 руб.

- НДС-20%.

2) Израсходовано агентом Васильковым Е.Н. на разгрузку запасных частей – 5 000 руб.

3) Начислено к уплате и оплачено с расчетного счета за доставку запасных частей:

- стоимость услуг 15 000 руб.

- НДС – 20%

4) Услуги посредников по приобретению:

- стоимость услуг 8 800 руб.

- НДС – 20%

5) Начислены страховые платежи страховой фирме за страхование запасных частей - 2 000 руб.

#### Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации

## Аудиторная проверочная работа по теме

### Вариант № 1.

Задание: 1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить результат от продажи продукции.

1) Предъявлен покупателю счет на оплату за отгруженную продукцию – 98 600 руб.

2) Начислен НДС в стоимости проданной продукции - ?

3) Списывается тара, израсходованная на упаковку продукции, - 3200 руб.

4) Оплачены с расчетного счета расходы по отправке продукции - 18 000 руб.

5) Поступила выручка от продажи продукции – 98 600 руб.

6) Списывается фактическая себестоимость проданной продукции - 71 000 руб.

6) Списываются коммерческие расходы - ?

7) Списывается результат от продажи продукции - ?

### Вариант № 2.

Задание: 1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить фактическую себестоимость готовой продукции.

1) Израсходовано материалов на производство продукции - 38 000руб.

2) Начислена заработная плата за изготовление продукции -20 000 руб.

3) Начислены страховые взносы -?

4) Начислены страховые платежи от несчастных случаев на производстве 1,4 % с фонда оплаты труда - ?

5) Оплачены через подотчетных лиц расходы на производство продукции -5 000 руб.

6) Начислена амортизация по основным средствам в основном производстве - 4 000 руб.

7) Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости. Сумму определить, если НЗП на начало месяца 5 000 руб., а на конец – 7 000 руб.

### Вариант № 3.

Задание: 1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить результат от продажи продукции.

1) Принят к оплате счет транспортной организации за доставку продукции до станции отправления - 14 000 руб., в т. ч. НДС ?

2) Начислена заработная плата за погрузку готовой продукции — 500 руб.

- 3) Начислены страховые взносы -?
- 4) Начислены страховые платежи от несчастных случаев на производстве 2,5 % с фонда оплаты труда - ?
- 5) Оплачены через подотчетных лиц расходы по отгрузке - 300 руб.
- 6) Списываются коммерческие расходы - ?
- 7) Списывается фактическая себестоимость проданной продукции - 40 000 р.
- 8) Предъявлен покупателю счет на оплату за отгруженную продукцию - 69 560 руб., в т. ч. НДС
- 9) Начислен НДС в стоимости проданной продукции - ?
- 10) Определить и списать результат от продажи продукции - ?

#### Вариант № 4

Задание: 1) Определить корреспонденцию счетов по операциям.

2) Определить фактическую себестоимость готовой продукции.

1) Принят к оплате счет Энергосбыта за электроэнергию, потребленную на нужды основного производства:

- стоимость услуг 60 000 руб.
- НДС – 20%

2) Отпущено в основное производство топливо - 1 000 руб.

3) Оплачены через подотчетных лиц расходы основного производства - 600 руб.

4) Начислена заработная плата рабочим основного производства – 30 000 руб.

5) Начислены страховые взносы -?

6) Начислены страховые платежи от несчастных случаев на производстве 0,2 % с фонда оплаты труда - ?

7) Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы - 200 руб.

8) Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости. Сумму определить, если НДС нет.

#### Тема 5.1 Бухгалтерские документы

1. Вопросы для устного опроса по теме

1. Дайте определение документа

2. Значение документов

3. Назовите обязательные реквизиты документов

4. Назовите дополнительные реквизиты документов

5. Требования к документам

6. Технология проверки документов

7. Кто подписывает документы

8. Классификация документов.



- 9.Способы исправления ошибок в документах
- 10.Порядок передачи документов в архив
- 11.Сроки хранения документов
- 12.Кто имеет право изъятия документов и какова процедура

## 2. Тест по теме

### Вариант 1

1. Документ – это:
  - а) обязательные и дополнительные реквизиты
  - б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию
  - в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на ее совершение
2. Реквизиты бывают:
  - а) внутренние и внешние
  - б) обязательные и дополнительные
  - в) первичные и вторичные
3. Производить записи в документах не разрешается:
  - а) автоматизированным путем
  - б) шариковой ручкой
  - в) простым карандашом
4. Распорядительные документы:
  - а) составляются, когда для записи хозяйственной операции других документов нет
  - б) не подтверждают факта осуществления хозяйственной операции
  - в) являются основанием для учетных записей
5. Контрировка документов заключается в:
  - а) обработке документов для подготовки их к записям в регистры бухгалтерского учета
  - б) арифметической проверке документов
  - в)определении счетов, на которые следует записать оформленные в документах хозяйственные операции
6. В каких документах допускаются исправления:
  - а) кассовых
  - б) банковских
  - в) расчетно-платежных ведомостях
7. Документы, содержащие приказ на совершение хозяйственной операции:
  - а) распорядительные
  - б) исполнительные
  - в) оправдательные
8. По способу отражения операций документы подразделяются на:
  - а) разовые и накопительные
  - б) первичные и сводные
  - в) внутренние и внешние
9. Какой документ заполняется только вручную:

- а) кассовый чек
- б) счет-фактура
- в) денежный чек

10. Проверка документов по форме позволяет убедиться:

а) что для оформления хозяйственной операции был использован соответствующий бланк

- б) в законности совершенной хозяйственной операции
- в) в правильности арифметических вычислений

11. Документооборот – это:

а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации

б) путь движения документа с момента первых записей и до сдачи в архив

- в) составление графика документооборота

12. Таксировка документов выполняется путем:

- а) умножения количества на цену

б) определения счетов, на которые следует записать хозяйственную операцию

- в) подсчета итогов по всем показателям

13. В течение какого срока хранятся документы бухгалтерского учета:

- а) не менее 5 лет

- б) не менее 3 лет

- в) экономический субъект сам устанавливает сроки хранения документов

14. Ответственным за организацию документооборота является:

- а) инспектор по кадрам

- б) главный бухгалтер

- в) кассир

15. Первичные документы могут быть изъяты у организации:

- а) только по письменному распоряжению главного бухгалтера

б) только на основании постановления руководителя экономического субъекта

в) только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры

## Вариант 2

1. Реквизиты – это:

- а) основа и начало учетных записей

- б) показатели, содержащиеся в документе

- в) измерители хозяйственных операций

2. Наименование документа является:

- а) обязательным реквизитом документа

- б) дополнительным реквизитом документа

- в) не является реквизитом документа

3. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

- а) не допускаются

- б) допускаются
  - в) допускаются только в банковских и кассовых документах
4. По назначению документы делятся на:
- а) распорядительные, исполнительные, бухгалтерского оформления и комбинированные
  - б) первичные и сводные
  - в) разовые и накопительные
5. Производить записи в документах не допускается:
- а) автоматизированным путем
  - б) шариковой ручкой
  - в) простым карандашом
6. Оправдательные документы:
- а) содержат распоряжение на совершение хозяйственной операции
  - б) служат основанием для учетных записей
  - в) одновременно выполняют функции распорядительных и исполнительных документов
7. Первичные документы:
- а) составляются в течение определенного периода времени
  - б) составляются на каждую отдельную операцию в момент ее совершения
  - в) применяются лишь однажды для отражения нескольких одновременно совершаемых операций
8. В каком документе не допускаются исправления:
- а) приходный кассовый ордер
  - б) накопительная ведомость
  - в) акт
9. Какой документ является внутренним:
- а) счет-фактура
  - б) выписка банка
  - в) расходный кассовый ордер
10. Контровка документов заключается в:
- а) обработке документов для подготовки их к записям в регистры бухгалтерского учета
  - б) арифметической проверке документов
  - в) определении счетов, на которые следует записать оформленные в документах хозяйственные операции
11. Установление законности, правильности и целесообразности совершенной хозяйственной операции – это:
- а) проверка документов по существу
  - б) предварительный контроль
  - в) проверка документов по форме
12. Документооборот – это:
- а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации

б) путь движения документа с момента первых записей и до сдачи в архив

в) составление графика документооборота

13. Ответственным за организацию документооборота является:

а) инспектор по кадрам

б) главный бухгалтер

в) кассир

14. Каким документом оформляется изъятие бухгалтерских документов из архива:

а) приказом

б) распоряжением

в) протоколом

15. Таксировка документов выполняется путем:

а) умножения количества на цену

б) определения счетов, на которые следует записать хозяйственную операцию

в) подсчета итогов по всем показателям

#### Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

1. Вопросы для устного опроса по теме

1. Дайте понятие учетных регистров

2. Назначение учетных регистров.

3. Какая информация отражается в учетных регистрах?

4. Классификация регистров по различным признакам

5. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

6. Дайте характеристику корректурного способа

7. Дайте характеристику методу «красное сторно»

8. Дайте характеристику способу дополнительной записи

9. Порядок хранения учетных регистров.

2. Аудиторная проверочная работа по теме

#### Вариант 1

Задание 1.

При выписке приходного кассового ордера допущена ошибка, записана сумма 13 000 руб., а нужно было написать 13 200 руб.

Как исправить эту ошибку.

Задание 2.

Найти ошибку при записи операции на счетах, определить каким методом ее нужно исправить и внести исправления в учетные записи.

Операция: На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка – 300 000 руб.

На счетах эта операция отражена так:

Дт	51	Кт	Дт	67	Кт
<u>С - 100 000</u> 1) 300 000				<u>С -</u> 1) 300 000	
об:	об: -		Об: -	Об: 300 000	
С - 4 00 000				С - 300 000	

## Вариант 2

Задание 1.

При оформлении приходного ордера на получение материалов допущена ошибка. Вместо суммы 156 900 руб. записана 159 600 руб.

Как исправить эту ошибку.

Задание 2.

Найти ошибку при записи операции на счетах, определить каким методом ее нужно исправить и внести исправления в учетные записи.

Операция: Оприходованы приобретенные подотчетными лицами запасные части - 50 000 руб.

На счетах эта операция отражена так:

Дт	04	Кт	Дт	71	Кт
<u>С - 3 000</u> 1) 50 000				<u>С - 78 000</u> 1) 50 000	
об: 50 000	об: -		Об: -	Об: 50 000	
С - 53 000				С - 128 000	

## 2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Классификация имущества организации
2. Актив и пассив бухгалтерского баланса, структура и содержание
3. Типы хозяйственных операций
4. Бухгалтерские счета, их назначение и структура

5. Активные, пассивные и активно-пассивные счет
6. Открытие счетов бухгалтерского учета.
7. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
8. Проводки простые и сложные
9. Обоснование метода двойной записи
10. Понятие корреспонденции счетов
11. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
14. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
15. Понятие процесса производства
16. Классификация затрат на производство.
17. Понятие прямых и косвенных затрат.
18. Фактическая себестоимость выпущенной продукции
19. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации
20. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.
21. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

### 3. Задания для промежуточной аттестации

#### Вариант 1

1. Открыть счета на основании баланса и записать в них остатки на 01.04.20...г.

Баланс АО «Металлист» на 01.04.20..г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	134 000	Уставный капитал	170 000
Материалы	28 000	Нераспределенная прибыль	3 780
Основное производство	4 890	Расчеты с персоналом по оплате труда	5 200
Готовая продукция	6 630	Расчеты с поставщиками	5 870
Касса	180		
Расчетный счет	11 050		
Расчеты с подотчетными лицами	100		
Баланс	184 850	Баланс	184 850

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 20 ...г.

№ п/п	Документ и содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислено поставщикам			2 870
2	<b>Авансовый отчет № 39</b> Израсходовано агентом Соловьевым Н.З. на приобретение материалов			120
3	<b>Приходные ордера № 387 – 389</b> Приняты от поставщиков основные материалы			7 100
4	<b>Требования № 648 – 649</b> Отпущены со склада в производство материалы			15 800
5	<b>Расходный кассовый ордер № 185</b> Выдано из кассы в возмещение перерасхода агенту Соловьеву Н.З.			20
6	<b>Наряды № 575 – 581</b> Начислена заработная плата рабочим за производство продукции			6 000
7	<b>Приходный кассовый ордер № 89</b> Получено с расчетного счета			5 300
8	<b>Расходный кассовый ордер № 186</b> Выдана заработная плата работникам организации			5 200
9	<b>Расходный кассовый ордер № 187</b> Выдано под отчет агенту Соловьеву Н.З. на хозяйственные нужды			80
	<b>Итого</b>			42 490

3. Отразить операции на счетах. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

4. Составить баланс на 01.05.20..г.

### Вариант 2

1. Открыть счета на основании баланса и записать в них остатки на 01.04.20...г.

Баланс ООО «Искра» на 01.03.20..г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	125 000	Уставный капитал	170 000
Материалы	38 000	Нераспределенная прибыль	18 000
Основное производство	15 600	Расчеты с персоналом по оплате труда	3 800
Готовая продукция	4 300	Расчеты с поставщиками	6 200
Касса	250	Расчеты с разными	800

		кредиторами	
Расчетный счет	19 000	Краткосрочные кредиты и займы	4 000
Расчеты с разными дебиторами	650		
Баланс	202 800	Баланс	202 800

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за март 20 ...г.

№ п/п	Документ и содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислено с расчетного счета - поставщикам - разным кредиторам			6 200 500
2	<b>Приходные ордера № 387 – 389</b> Приняты от поставщиков запасные части			8 300
3	<b>Акт приемки – передачи № 17</b> Получены безвозмездно станки			80 000
4	<b>Выписка из расчетного счета</b> Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка			150 000
5	<b>Лимитные карты № 17 – 26</b> Отпущены со склада в производство основные материалы			25 200
6	<b>Выписка из расчетного счета</b> Поступило на расчетный счет от разных дебиторов			450
7	<b>Приходный кассовый ордер № 89</b> Получено с расчетного счета			38 000
8	<b>Расходный кассовый ордер № 186</b> Выдана заработная плата работникам организации по платежным ведомостям № 11-14			38 000
9	<b>Накладные № 14 – 17</b> Выпущена из производства готовая продукция			2 000
	<b>Итого</b>			348 650

3. Отразить операции на счетах. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

4. Составить баланс на 01.04.20..г.

### Вариант 3

1. Открыть счета на основании баланса и записать в них остатки на 01.04.20...г.

Баланс ООО «Сигма» на 01.08.20..г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
-------	-------------	--------	-------------



Основные средства	93 000	Уставный капитал	117 000
Материалы	13 050	Нераспределенная прибыль	9 700
Основное производство	12 300	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 100
Расчеты с покупателями и заказчиками	16 000	Расчеты с поставщиками	5 200
Касса	2 100	Расчеты по налогам и сборам	6 800
Расчетный счет	9 600		
Расчеты с подотчетными лицами	750		
Баланс	146 800	Баланс	146 800

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за август 20 ...г.

№ п/п	Документ и содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислены с расчетного счета налоги и сборы в бюджет			6 000
2	<b>Накладные № 141 – 147</b> Возвращены из производства неизрасходованные материалы			500
3	<b>Акт приемки – передачи № 17</b> Приобретены у поставщиков основные средства			180 100
4	<b>Выписка из расчетного счета</b> Зачислена на расчетный счет выручка за продукцию от покупателей			15 000
5	<b>Приходный кассовый ордер № 189</b> Возвращены в кассу подотчетными лицами остатки подотчета			500
6	<b>Наряды № 57 – 58</b> Начислена заработная плата рабочим за производство продукции			10 000
7	<b>Расчет бухгалтерии</b> Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц			600
8	<b>Справка бухгалтерии</b> Нераспределенная прибыль присоединена к уставному капиталу			3 800
9	<b>Расходный кассовый ордер № 198</b> Внесена на расчетный счет неполученная заработная плата			2 100
	<b>Итого</b>			218 600

3. Отразить операции на счетах. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

4. Составить баланс на 01.09.20..г.

Вариант 4

1. Открыть счета на основании баланса и записать в них остатки на 01.10.20..г.

Баланс ООО «Квант» на 01.10.20..г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	93 000	Уставный капитал	122 600
Материалы	12 000	Нераспределенная прибыль	18 000
Основное производство	7 300	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 100
Расчеты с учредителями	30 000	Расчеты с поставщиками	25 200
Касса	2 100	Расчеты с разными кредиторами	8 700
Расчетный счет	25 000	Краткосрочные кредиты и займы	6 800
Расчеты с подотчетными лицами	2 000		
Баланс	171 400	Баланс	171 400

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 20 ...г.

№ п/п	Документ и содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту			5 000
2	<b>Приходные ордера № 14 – 19</b> Приняты от поставщиков материалы			25 000
3	<b>Расходный кассовый ордер № 189</b> Выплачено из кассы в погашение кредиторской задолженности			8 000
4	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			16 500
5	<b>Расходный кассовый ордер № 190</b> Оплачены наличными из кассы расходы, связанные с производством			1 000
6	<b>Авансовый отчет № 5</b> Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства			1 600
7	<b>Приходный кассовый ордер № 198</b> Внесены в кассу денежные средства учредителями в качестве вклада в уставный капитал			25 000
8	<b>Приходный кассовый ордер № 199</b> Неиспользованные подотчетные суммы внесены в кассу			400
9	<b>Расходный кассовый ордер № 191</b> Возвращены наличные деньги на расчетный счет в банке			5 500
	<b>Итого</b>			88 000

3. Отразить операции на счетах. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

4. Составить баланс на 01.11.20..г.

### 3. Критерии оценки

#### 1. Критерии оценки задач

При оценке задач учитываются все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, правил, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неправильное решение задания (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);
- нерешенная до конца задача или пример;
- невыполненное задание;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;
- небрежное выполнение записей, схем.

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в решении заданий, оценка не снижается. За неряшливо оформленное задание, несоблюдение правил каллиграфии оценка снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Критерии оценки выполнения задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	- задача выполнена полностью. - в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; - в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
4	Хорошо	- задача выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); - допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)

3	Удовлетворительно	- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	Неудовлетворительно	- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; - выполненное задание показало полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.

## 2. Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

## 2. Критерии оценки теста:

оценка «5» - правильных ответов 90–100%;

оценка «4» - правильных ответов 68–87%;

оценка «3» - правильных ответов 50–67%;

оценка «2» - правильных ответов < 50%.

## 3. Критерии оценки экзамена:

Оценка «5» ставится, если:

– студент свободно применяет знания на практике;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится, если:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится, если:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

- материал оформлен не в соответствии с требованиями.